

MANUAL DE USUARIO



**DIVISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN

Objetivo

Este manual está dirigido a **personas naturales**, que desean consultar de forma pública la asistencia de los consejeros Regionales a las diferentes sesiones y comisiones del Consejo Regional (CORE).

El sistema permite:

- Ver si un consejero asistió o no asistió a una sesión.
- Revisar horarios, tipos de sesión y la fecha en cual fueron realizadas.
- Ver y descargar documentos de las asistencias.

No se requiere usuario ni contraseña para acceder a esta información.

Acceso al sitio

1. Ingresar a la página del Gobierno Regional <https://www.goreaysen.cl/>, en la barra de menú superior de la página web, posicionarse sobre el menú “Consejo Regional”.



2. Se desplegará una lista en la cual debe seleccionar la opción de “Asistencia Consejeros”.



3. Esto Re direccionará a la página web <https://acuerdos.goreaysen.cl/asistencia>, en la sección de “Asistencia CORES”, donde se muestra:

- Listado completo de sesiones realizadas.

- Consejeros que participaron.
- Horario de ingreso y salida.
- Estado (presente, ausente, justificado).
- Documentos firmados disponibles para ver o descargar.



Mes	Año	Fecha	Comisión/Sesión	N° Sesión	Consejero	Obligatorio	Ingreso	Salida	Observación	Documento
Agosto	2025	06-08-2025	COMISIÓN DE REGIONALIZACION, INTEGRACION TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE	15	ANA MARÍA MORA ARANEDA	SI	14:39:00	16:30:00	Presente	Ver documento

4. En la parte superior de la tabla encontrará filtros para buscar información específica:

- Consejero.
- Año.
- Mes.
- Número de sesión.
- Nombre de la comisión / sesión.
- Hora de ingreso.



5. Pasos para utilizar los filtros.

- Escriba o seleccione un valor (por ejemplo: "Ana María Mora").
- La tabla se actualizará automáticamente mostrando solo resultados relacionados.
- Puede combinar varios filtros.

Para volver a ver todos los datos, haga clic en limpiar filtros.

6. Interpretación de la tabla de asistencia, cada fila representa información sobre la participación en las sesiones o comisiones de los consejeros Regionales.

- **Mes/Año:** mes y año de cuando ocurrió la sesión.
- **Comisión/Sesión:** Nombre de la comisión/Sesión.
- **N° Sesión:** Número a cuál corresponde la comisión/Sesión.
- **Consejero:** Nombre del Consejero.
- **Obligatorio:** muestra si la asistencia era o no obligatoria
- **Ingreso /Salida:** hora registrada del ingreso a la Sesión/ Comisión.
- **Observación:** donde es presentada la información si estuvo presente, ausente, AD-DOC y Justificado



- **Documento:** es mostrado el documento con las firmas de los consejeros que asistieron, con el respectivo horario de la Sesión/Comisión.

Si aparece “Sin documento”, significa que no existe archivo cargado para esa sesión.

7. Exportación de la información a PDF y Excel, mostrando la información cargada completamente o filtrada para su propio análisis.