



División de Análisis
y Control de Gestión
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
Y CONTROL DE INVERSIONES

APRUEBA TERCER CONVENIO MANDATO ENTRE GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN Y LA MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTO QUE SE INDICA (F.N.D.R.)

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 478

COYHAIQUE, 16 de mayo de 2013

VISTOS:

Lo establecido en el D.F.L N°1-19.175 que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; Ley 20.641 sobre Presupuesto del Sector Público para el presente año, el Decreto de Hacienda N°245 del 15.02.2013 que identifica la iniciativa y la Resolución de la Contraloría General de la República N° 1600/2008, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Resolución Exenta N° 715 del 07 de noviembre de 2011, que aprueba el primer convenio mandato para la ejecución del proyecto: **"EQUIPAMIENTO CENTRO CULTURAL COYHAIQUE"** código BIP 30114918-0.

2.- 1.- La Resolución Exenta N° 868 del 15 de noviembre de 2012, que aprueba el segundo convenio mandato para la ejecución del proyecto: **"EQUIPAMIENTO CENTRO CULTURAL COYHAIQUE"** código BIP 30114918-0.

3.- El acuerdo Consejo Regional N°3.405 del 04 de enero de 2013 que aprueba el arrastre financiero para el proyecto: **"EQUIPAMIENTO CENTRO CULTURAL COYHAIQUE"** código BIP 30114918-0.

RESUELVO:

1.-Apruébase en todas sus partes y en la fecha que señala el respectivo instrumento, considerándose parte integrante de la presente resolución, el tercer convenio mandato firmado entre el Gobierno Regional de Aysén y la Municipalidad de Coyhaique, cuyo texto se transcribe a continuación:

**TERCER CONVENIO MANDATO ENTRE
EL GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN**

Y

MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

PROYECTO: "EQUIPAMIENTO CENTRO CULTURAL COYHAIQUE"

PROYECTO CIRCULAR 33 – 2009 MIN. HACIENDA CODIGO BIP: 30114918-0



División de Análisis
y Control de Gestión
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
Y CONTROL DE INVERSIONES

16 MAY 2013

En Coyhaique, a _____, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN**, RUT N°72.222.000-5, representado por la Intendente Regional, en calidad de Ejecutivo del Gobierno Regional de Aysén, Doña **PILAR CUEVAS MÁRDONES**, cedula nacional de identidad N° 9.065.357-1, ambos domiciliados en calle General Parra N°101, ciudad y comuna de Coyhaique en adelante "**EL MANDANTE**", y la **MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE**, RUT N° 69.240.300-2, representado por el Sr. Alcalde de dicha comuna Don **ALEJANDRO HUALA CANUMAN**, cédula de identidad N° 9.818.825-8, Domiciliado igual que su representado en calle Bilbao N° 357 de la localidad de Coyhaique, en adelante "**EL MANDATARIO**", o "**La Unidad Técnica**" se celebra el siguiente convenio:

PRIMERO: El **GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN**, en conformidad al artículo 16 de la ley N° 18.091, encomienda **LA MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE** a través del presente mandato, la gestión técnica y administrativa, por si o por terceros, ya sea en forma, parcial o total para la ejecución del proyecto "**EQUIPAMIENTO CENTRO CULTURAL COYHAIQUE**", código IDI N° 30114918-0, por un monto total de **M\$ 178.396.-** (ciento setenta y ocho millones trescientos noventa y seis mil pesos), identificados íntegramente en el subtítulo **29 Adquisición de activos no financieros**, con el siguiente detalle: ítem 04 Mobiliario y otros, por M\$ 107.471.- (ciento siete millones cuatrocientos setenta y un mil pesos) e ítem 05 Equipos por M\$ 70.925.- (setenta millones novecientos veinticinco mil pesos).

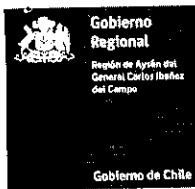
Se deja constancia que el proyecto ha sido priorizado mediante el Acuerdo del Consejo Regional de Aysén N°3405 de fecha 4 de enero de 2013 y se cuenta con disponibilidad presupuestaria a la fecha en el subtítulo 29, ítem 04 mobiliarios y otros e ítem 05 Equipos, mediante Decreto del Ministerio de Hacienda N° 245 del 15 de febrero de 2013.

SEGUNDO: El presente convenio tiene como antecedente la Resolución Exenta N° 715 del 07 de noviembre de 2011 que aprobó el primer convenio de mandato y la Resolución Exenta N° 868 del 15 de noviembre de 2012 que aprobó el segundo convenio de mandato. El plazo de vigencia del último documento venció el 31 de diciembre de 2012.

Mediante el Oficio N° 591 del 24 de abril de 2013, la Municipalidad de Coyhaique, solicita una extensión del plazo para la ejecución de la iniciativa, hasta el 31 de octubre de 2013.

Respecto al avance financiero se informa que al 25 de abril de 2013, la iniciativa considera el siguiente detalle de gasto, ítem 04 Mobiliario y otros, por M\$ 66.559.- (sesenta y seis millones quinientos cincuenta y nueve mil pesos) e ítem 05 Equipos por M\$ 7.911.- (siete millones novecientos once mil pesos), por un total de M\$ 74.470.- (setenta y cuatro millones cuatrocientos setenta mil pesos).

TERCERO: La gestión técnica y administrativa del proyecto indicado, comprende la elaboración de las Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas y el llamado a propuesta. La adjudicación como consecuencia de la licitación pública, privada o mediante trato directo, la ejecución del proyecto, la celebración del contrato respectivo y la supervisión, inspección, realización de las recepciones correspondientes y demás gestiones del caso hasta su liquidación final, lo que efectuará de conformidad a las normas legales administrativas y técnicas que le son propias.



División de Análisis
y Control de Gestión
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
Y CONTROL DE INVERSIONES

Sin perjuicio de lo indicado en la cláusula anteriormente señalada, será requisito para la licitación privada o para el trato directo, la autorización previa del Gobierno Regional de Aysén, lo que será informado a la División de Análisis y Control de Gestión.

Las partes expresan que en cumplimiento del presente mandato, la Unidad Técnica quedará sujeta a los términos de referencia del proyecto, y demás antecedentes que sirvieron de base para la Recomendación Técnico – Económica del Gobierno Regional, que también deberán formar parte de los contratos que se celebren en cumplimiento del presente MANDATO.

CUARTO: La adjudicación la autorizará la **Intendente Regional** previa propuesta por escrito elaborada por la unidad técnica, como consecuencia de la licitación, enviando para tales efectos fotocopias de Bases Generales y/o Especiales de Licitación, y del portal Mercado Público, los Términos de Referencia, las Especificaciones Técnicas, Acta de Evaluación con recomendación para su adjudicación y oficio conductor.

Del mismo modo, el Gobierno Regional podrá participar en calidad de observador en la comisión de apertura de propuestas económica y técnica, a través de un funcionario que será comunicado a la Unidad Técnica.

Todo aumento o disminución de plazo no previsto en el contrato, deberá ser informado al Gobierno Regional, para cuyos efectos la Unidad Técnica deberá remitir el correspondiente informe, con los antecedentes que lo fundamentan, antes de vencido el plazo contemplado en el contrato.

El plazo de ejecución de la gestión técnica y administrativa mandatada no podrá exceder el **31 de octubre de 2013**.

QUINTO: La Unidad Técnica deberá solicitar autorización previa, al Gobierno Regional, para las modificaciones, que por cualquier concepto, puedan significar recursos adicionales o suplemento presupuestario.

SEXTO: Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato y/o la correcta ejecución de las adquisiciones, sólo se aceptarán boletas de garantía bancaria, extendida a nombre del Gobierno Regional de Aysén, RUT 72.222.000-5 y remitidas a éste oportunamente por el Mandatario, en original. El monto de la boleta por el fiel cumplimiento, no podrá ser inferior al 5% del monto del contrato. A las boletas de garantía deberán adjuntarse copia del contrato y del Decreto y/o Resolución que lo aprueba, si así correspondiese.

SEPTIMO: El flujo de caja del proyecto deberá ser remitido al Mandante, una vez contratada la ejecución de éste.

Los Estados de Pago, deberán remitirse al Gobierno Regional de Aysén, en dos copias, contemplando al menos lo siguiente:

- Oficio conductor dirigido a la Sra. Intendente, Ejecutivo del Gobierno Regional otorgando su conformidad al Estado de Pago.
- Formulario Resumen del Estado de Pago, debidamente autorizado y visado por la Unidad Técnica. El formulario antes señalado debe contener al menos la siguiente información: Identificación del contrato, número del estado de pago, código IDI, identificación de la empresa proveedora, plazo de ejecución del contrato original y modificado, si procede, fechas de inicio y término con sus modificaciones, decretos que aprueban el contrato, porcentajes de avance, monto del estado de pago, montos pagados a la fecha, multas aplicadas si fuese el caso, especificando plazo de las Garantías de marca, para el caso de Equipos.
- Factura extendida a nombre del Gobierno Regional de Aysén, RUT 72.222.000-5, con domicilio en General Parra N°101.- Coyhaique.
- Acta de Recepción conforme donde debe constar la firma de la comisión receptora (funcionarios con responsabilidad administrativa) y del o los usuarios directos del equipamiento (lugar de destinación) y de la jefatura responsable.

De forma posterior a la recepción de todo el equipamiento considerado en el proyecto, se efectuará la transferencia de los bienes, en conformidad a lo establecido en el artículo 70 letra f) de la ley 19.175 Orgánica Constitucional Sobre Gobierno y Administración Regional

OCTAVO: Conforme a lo dispuesto por la letra "d" del Artículo 20 de la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional, el Mandante, a través de la Sra. Intendente o de los funcionarios que designe, tendrá la facultad de supervisar y fiscalizar en cualquier momento la ejecución del presente proyecto, para lo cual podrá requerir todos los antecedentes y documentos que estime pertinentes, debiendo la Unidad Técnica dar todas las facilidades para permitir estas gestiones.

Si de la inspección a que se refiere el inciso precedente se constataren deficiencias, atrasos o irregularidades en la ejecución de la iniciativa, el Mandante podrá, previo informe escrito a la Unidad Técnica, ordenar a ésta que se subsanen dichas deficiencias. La Unidad Técnica deberá acogerlas y dictar a la brevedad las instrucciones del caso.

NOVENO: La Unidad Técnica deberá informar oportunamente al Gobierno Regional de Aysén de toda sanción pecuniaria, deducción o reembolso que afecte al contratista, ya sea originado por multas por atraso en la entrega de bienes, o incumplimiento de contrato, retraso en la entrega de boletas de garantía, etc., con el objeto que la entidad administradora de los fondos pueda proceder en consecuencia.

DECIMO: La Unidad Técnica será responsable de que en toda difusión que se realice de la presente iniciativa de inversión, se indique la función que le ha correspondido al Gobierno Regional de Aysén, con mención expresa de la fuente de financiamiento **F.N.D.R., Fondo Nacional de Desarrollo Regional**. Para tales efectos la Unidad Técnica deberá instalar una placa metálica en el recinto, donde se sitúe el proyecto, de acuerdo a las características técnicas y los contenidos del mismo (frases e imagen), proporcionados por el Gobierno Regional.

DECIMO PRIMERO: El presente convenio estará afecto a las prohibiciones contempladas en la glosa 03 común para todos los programas 02 de los Gobiernos Regionales de la Ley N°20.641 de Presupuestos del sector público año 2013.

DECIMO SEGUNDO: Para efectos del presente instrumento, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Coyhaique, y prorrogan competencia para ante sus tribunales.

DECIMO TERCERO: El presente instrumento se firma en tres ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando dos de ellos en poder del Mandante y el otro en poder de la Unidad Técnica.

DECIMO CUARTO: Las facultades y atribuciones de las autoridades que comparecen y suscriben el presente instrumento, emanan de sus nombramientos en tales cargos, los que siendo de derecho público y de público conocimiento, no se insertan por ser conocidos de las partes y de la comunidad en general.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JAVIER GONZALEZ JARA
Asesor Jurídico
Gobierno Regional de Aysén



PILAR CUEVAS MARDONES
Intendente, Ejecutivo
Gobierno Regional de Aysén

RSC/JÑA

Distribución:

- Municipalidad de Coyhaique
- Gobernación de Coyhaique. (c.i.)
- D.A.C.G.
- Sectorialista.
- Of .Partes.